

How-To Kurzarbeit SwissSalary

Dynamics 365 BC / Dynamics NAV

Inhalt

1	Allgemein.....	2
2	Erläuterungen.....	3
2.1	Abrechnungsperiode	3
2.2	Karenztage.....	3
2.3	Mindestausfall an Arbeitsstunden.....	3
2.4	Lohnarten in SwissSalary	4
3	Rapportierung der Ausfallstunden Kurzarbeit	5
3.1	Erfassung der Kürzung um 20% im Rapportierungsjournal	5
3.2	Erfassung der IST-Arbeitszeit bei Kurzarbeit.....	7
3.3	Rapportierung mittels EasyRapport.....	12
4	Absenzmeldung Kurzarbeit.....	13

1 Allgemein

Dieses Dokument beschreibt, wie man die Kurzarbeit in SwissSalary einrichtet.

Wir weisen darauf hin, dass dieses Manual als Unterstützung zur Einrichtung der Lohnarten sowie die Bearbeitung der Kurzarbeit im SwissSalary gedacht ist.

Für alle rechtlichen und fachlichen Anfragen, welche die Kurzarbeitsentschädigung betreffen, verweisen wir an das zuständige kantonale Amt als Ansprechpartner oder das Kreisschreiben / AVIG (Arbeitslosenversicherungsgesetz) Praxis, welches Sie auf www.arbeit.swiss finden können.

Weitere nützliche Informationen auch unter:

SwissSalary:

<https://docs.swissalary.ch/DE/Kurzarbeit/index.html>

Bundesamt für Wirtschaft SECO:

https://www.seco.admin.ch/seco/de/home/Arbeit/neues_coronavirus.html

<https://www.seco.admin.ch/seco/de/home/Arbeit/Arbeitslosenversicherung/leistungen/kurzarbeitsentschaedigung.html>

Kurzarbeit

Als Kurzarbeit bezeichnet man die vorübergehende Reduzierung oder vollständige Einstellung der Arbeit in einem Betrieb, wobei die arbeitsrechtliche Vertragsbeziehung aufrecht erhalten bleibt. Kurzarbeit ist in der Regel wirtschaftlich bedingt.

Die Einführung von Kurzarbeit soll vorübergehende Beschäftigungseinbrüche ausgleichen und die Arbeitsplätze erhalten. (Quelle, SECO)

Vorgehensweise

Eine geplante Kurzarbeit muss der zuständigen Amtsstelle mindesten 10 Tage vor deren Beginn schriftlich gemeldet werden.

Muss die Kurzarbeit wegen plötzlich eingetretener, nicht vorhersehbarer Umstände eingeführt werden, beträgt die Anmeldefrist ausnahmsweise 3 Tage. Der Arbeitgeber muss die Plötzlichkeit nachweisen können. Weiter müssen für die von Kurzarbeit betroffenen Arbeitnehmenden eine betriebliche Arbeitszeitkontrolle geführt werden. Diese gibt Auskunft über die täglich geleisteten Arbeitsstunden sowie geleistete Mehrstunden, die wirtschaftlich bedingten Ausfallstunden und alle übrigen Absenzen wie bspw. Ferien-, Krankheits-, Unfall oder Militärabwesenheiten.

Wird die Kurzarbeit nur für einzelne Sektoren der Firma eingeführt, muss ein Formular pro Abteilung ausgefüllt werden.

2 Erläuterungen

(Quelle SECO – Auszüge aus «Leitfaden Kurzarbeit»)

2.1 Abrechnungsperiode

Als Abrechnungsperiode gilt in der Regel ein Kalendermonat. Unabhängig davon zu welchem Zeitpunkt des Monats die Auszahlung des Lohnes erfolgt.

Die Kurzarbeitsentschädigung (KAE) wird innerhalb von 2 Jahren während höchstens 12 Abrechnungsperioden ausgerichtet.

2.2 Karenztage

Von der 1. bis zur 6. Abrechnungsperiode sind je 2 Karenztage und von der 7. bis zur 12. Abrechnungsperiode sind je 3 Karenztage zu übernehmen.

Im Zusammenhang mit dem Coronavirus hat der Bundesrat folgende Massnahmen definiert:

Der Bundesrat kann die Höhe der Karenzzeit frei festlegen, wobei diese maximal drei Tage pro Monat betragen darf. Ab dem 13. März 2020 bis am 30. September 2020 haben die Arbeitgebenden für jede Abrechnungsperiode 0 Tag Arbeitsausfall zu übernehmen.

2.3 Mindestausfall an Arbeitsstunden

Ein Arbeitsausfall ist erst anrechenbar, wenn dieser pro Abrechnungsperiode mindestens 10% der Arbeitsstunden ausmacht, welche von den Arbeitnehmenden der betroffenen Betriebe bzw. von den Betriebsabteilungen insgesamt geleistet werden.

2.4 Lohnarten in SwissSalary

Folgende Einrichtungen der Lohnarten müssen geprüft und gegebenenfalls angepasst werden:

Nr.	Bezeichnung	Typ	Kalkulationsart	Lohnsatz	Bruttolohn (UVG)	AHV-pflicht	ALV-pflicht	UVG-pflicht	KTG-pflicht	Steuerpflicht	QST-pflicht	Ferien-geld	Anteil 13. ML	LSE-Statistik	Folge-Lohnart	Bemerkung
2900	Kurzarbeitslohn SL	Zulage	positiv	Lohnansatz	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	F1 - Std	LA 2930 Anzahl Faktor = 0.20	Erfassen der Ausfallstunden Stundenlohn
2930	Kurzarbeitslohn SL Korrektur	Zulage	negativ	Lohnansatz	ja	nein	nein	nein	ja	ja	ja	ja	ja			<i>Berechnung Grenzbetrag muss «aktueller Datensatz» hinterlegt sein (Eintrag in der Folge Lohnart)</i>
2950	Kurzarbeitslohn ML 100%	Zulage	positiv		nein	nein	nein	nein	nein	nein	nein	nein	nein			Erfassen der Karenztage
2960	Kurzarbeitslohn ML 80%	Zulage	positiv		nein	nein	nein	nein	nein	nein	nein	nein	nein		LA 1180 Anzahl Faktor = 0.20	Erfassen der Ausfallstunden Monatslohn
1180	ML Reduktion Kurzarbeit	Zulage	negativ	Lohnansatz	ja	nein	nein	nein	ja	ja	ja	nein	ja	Y-Dritt-leistung		<i>Berechnung Grenzbetrag muss «aktueller Datensatz» hinterlegt sein (Eintrag in der Folge Lohnart)</i>
5690	Korrektur Kurzarbeits-entschädigung	Zulage	negativ		ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	nein	nein	Y-Dritt-leistung	LA 5090 Betrag Faktor = -1	Erfassen der erhaltenen Taggelder
5090	Kurzarbeits-entschädigung	Zulage	positiv		ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	nein	nein	Y-Dritt-leistung		

(Quelle: SwissSalary)

*KTG und BVG-Pflichtigkeit

Einstellung richtet sich nach Police. Bei Fragen wenden Sie sich an Ihren Versicherer.

3 Rapportierung der Ausfallstunden Kurzarbeit

3.1 Erfassung der Kürzung um 20% im Rapportierungsjournal

Die Ausfallstunden aufgrund der Kurzarbeit werden mit der Lohnart 2960 (ML) oder 2900 (SL) erfasst a). Es wird nur die Anzahl Stunden ohne Ansatz und Betrag erfasst.

Die Lohnart 2960 zieht automatisch die Folge-Lohnart 1180 b) mit, welche die Kürzung von 20% berücksichtigt. Von dieser Lohnart wird der eingetragene Stundenansatz*) und somit auch der entsprechende Betrag gerechnet.

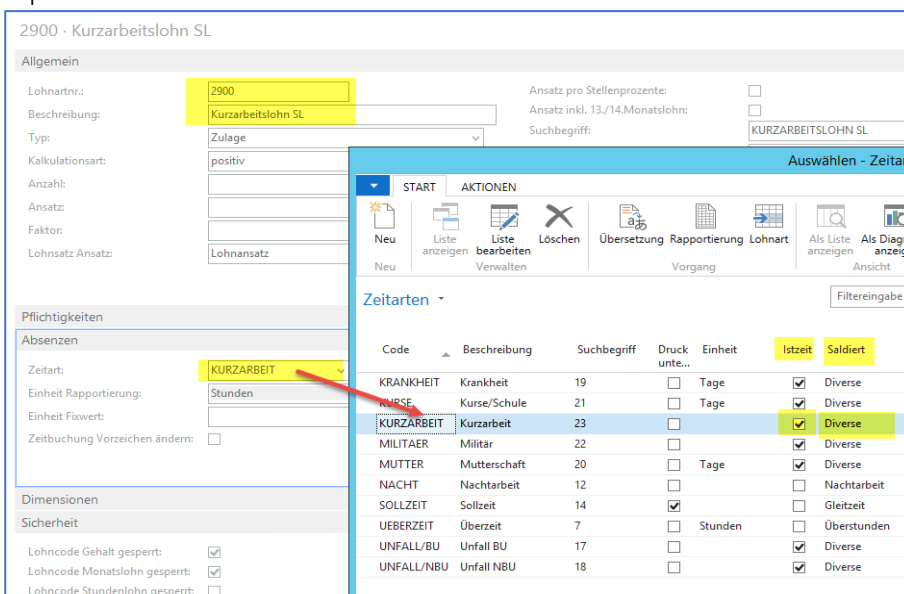
***)HINWEIS:** Zur Berechnung des anzuwendenden Stundenansatzes verweisen wir auf die vom SECO vorgegebenen [Formulare für die Kurzarbeitsentschädigung](#). In den FAQ Dokumenten finden Sie die entsprechenden Hinweise.



Bei den Stundenlöhnern ist die Erfassung analog mit der Lohnart 2900 (Folgelohnart 2930) vorzunehmen.

Im Standard ist vorgesehen, dass die entsprechenden Lohnarten in Stunden rapportiert werden. Die Lohnarten 2900 | 2930 | 2950 | 2960 haben die Zeitarbeit **"Kurzarbeit"** hinterlegt, welche in die IST-Zeit einfließt. Saldiert muss auf **"Diverse"** eingestellt sein.

Bsp. Lohnart 2900:



2900 - Kurzarbeitslohn SL

Allgemein

Lohnartnr.: 2900
 Beschreibung: Kurzarbeitslohn SL
 Typ: Zulage
 Kalkulationsart: positiv
 Anzahl:
 Ansatz:
 Faktor:
 Lohnsatz Ansatz: Lohnansatz

Pflichtigkeiten

Absenzen

Zeitarbeit: KURZARBEIT
 Einheit Rapportierung: Stunden
 Einheit Fixwert:
 Zeitbuchung Vorzeichen ändern:

Dimensionen

Sicherheit

Lohncode Gehalt gesperrt:
 Lohncode Monatslohn gesperrt:
 Lohncode Stundenlohn gesperrt:

Auswählen - Zeitarbeit

Code	Beschreibung	Suchbegriff	Druck unter...	Einheit	Istzeit	Saldiert
KRANKHEIT	Krankheit	19	<input type="checkbox"/>	Tage	<input checked="" type="checkbox"/>	Diverse
KURSE	Kurse/Schule	21	<input type="checkbox"/>	Tage	<input checked="" type="checkbox"/>	Diverse
KURZARBEIT	Kurzarbeit	23	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Diverse
MILITAER	Militär	22	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Diverse
MUTTER	Mutterschaft	20	<input type="checkbox"/>	Tage	<input checked="" type="checkbox"/>	Diverse
NACHT	Nachtarbeit	12	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Nachtarbeit
SOLLZEIT	Sollzeit	14	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Gleizeit
UEBERZEIT	Überzeit	7	<input type="checkbox"/>	Stunden	<input type="checkbox"/>	Überstunden
UNFALL/BU	Unfall BU	17	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Diverse
UNFALL/NBU	Unfall NBU	18	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Diverse

Muster Erfassung Monatslohn:

Neu - Lohnjournal Rapportierung													
START		AKTIONEN		NAVIGATE		BERICHT							
Löschen	Testberechnung	Drucken	Journal Rapportierung	Personalkarte	Lohnteile	Bemerkung	Summe	Journalzeilen holen	Journalzeilen aus Excel	Spesenbeleg importieren	Spesenbeleg anzeigen	Spesenbeleg exportieren	Spesenbeleg entfernen
Verwalten	Prozess		Berichte	Personal			Funktion			Spesenbeleg			
Journalposten													
Journalname: ML				Lohnart übertragen: <input type="checkbox"/>									
Personalnr.	Belegdatum	Lohnartnr.	Text	KSt belasten	Anzahl	Ansatz	Betrag						
1000	31.03.2020	2960	Kurzarbeitslohn ML 80%		70	0.00	0.00	a)					
1000	31.03.2020	1180	ML Reduktion Schlechtw./Kurza...		14	27.27	-381.80	b)					
1000	31.03.2020	8920	Ist-Zeit		100	0.00	0.00	c)					

Muster Erfassung Stundenlohn:

Neu - Lohnjournal Rapportierung													
START		AKTIONEN		NAVIGATE		BERICHT							
Löschen	Testberechnung	Drucken	Journal Rapportierung	Personalkarte	Lohnteile	Bemerkung	Summe	Journalzeilen holen	Journalzeilen aus Excel	Spesenbeleg importieren	Spesenbeleg anzeigen	Spesenbeleg exportieren	Spesenbeleg entfernen
Verwalten	Prozess		Berichte	Personal			Funktion			Spesenbeleg			
Journalposten													
Journalname: SL				Lohnart übertragen: <input type="checkbox"/>									
Personalnr.	Belegdatum	Lohnartnr.	Text	KSt belasten	Anzahl	Ansatz	Betrag						
1009	31.03.2019	2900	Kurzarbeitslohn SL		100	29.12	2'912.00	a)					
1009	31.03.2019	2930	Kurzarbeitslohn SL Korrektur		20	29.12	-582.40	b)					
1009	31.03.2019	1000	Stundenlohn		70	29.12	2'038.40	c)					

WICHTIG: Die tatsächlich geleisteten Arbeitsstunden werden wie üblich erfasst c).

3.2 Erfassung der IST-Arbeitszeit bei Kurzarbeit

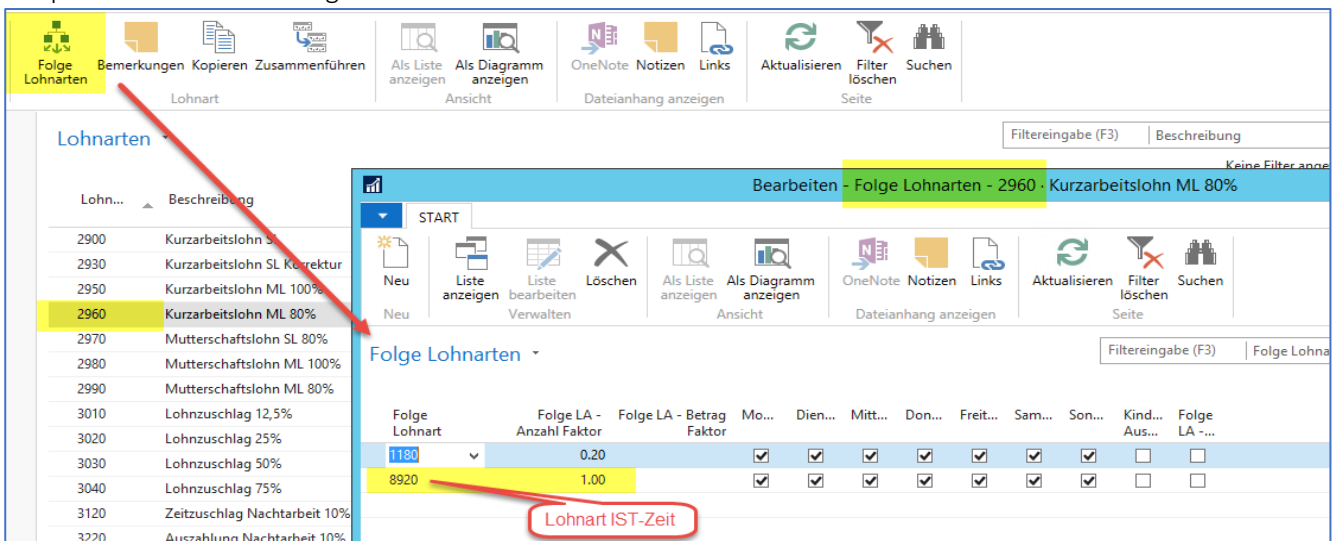
3.2.1 Rapportierung ohne Projekt-Zeiterfassung

Ohne Projekt-Zeiterfassung müssen in der SwissSalary Rapportierung auch die Ausfallstunden der Kurzarbeit als IST-Zeit rapportiert werden (sofern Sie in der ordentlichen Erfassung der IST-Zeit nicht berücksichtigt sind).

Soll dies automatisch beim Erfassen der Kurzarbeitsstunden erfolgen, muss die zusätzliche Folge-Lohnart 8920 «Ist-Zeit» in den Lohnarten 2960 oder 2900 hinterlegt werden.

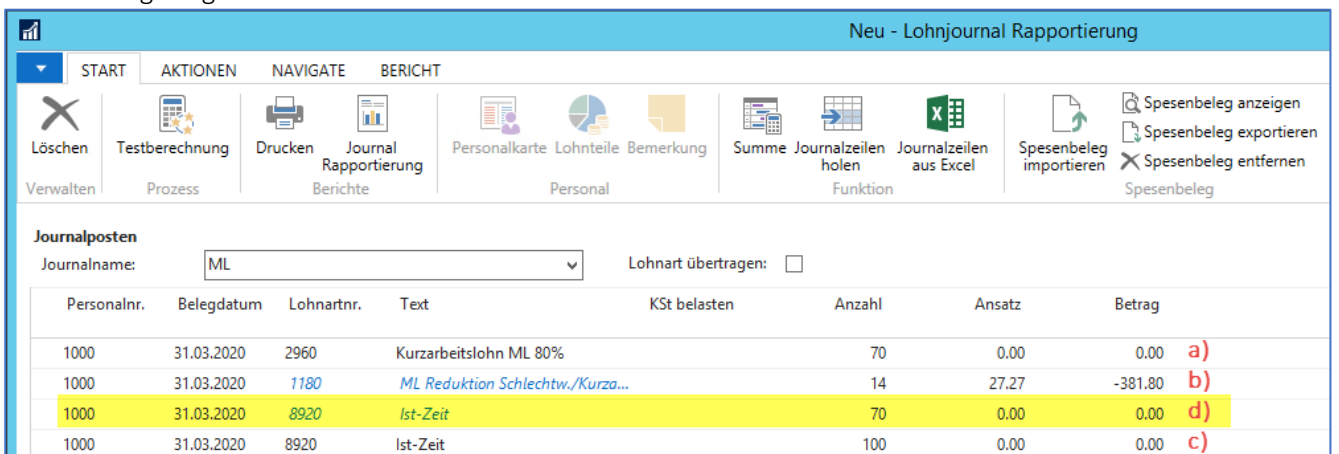
Alternativ dazu kann dies direkt in der Rapportierung mittels der Lohnart 8920 «Ist-Zeit» manuell erfasst werden.

Beispiel mit zusätzlicher Folge Lohnart auf Lohnart 2960:



Folge Lohnart	Folge LA - Anzahl Faktor	Folge LA - Betrag Faktor	Mo...	Dien...	Mitt...	Don...	Freit...	Sam...	Son...	Kind... Aus...	Folge LA - ...
1180	0.20		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8920	1.00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

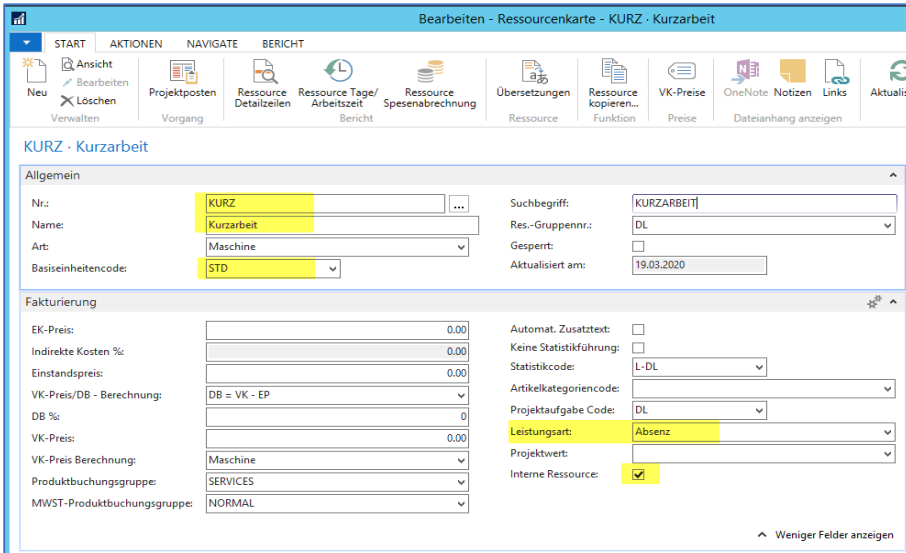
Ergibt für das obige Beispiel mit Monatslohn im Rapportierungsjournal automatisch den Eintrag d) für die unter LA 2960 eingetragenen Stunden:



Personalnr.	Belegdatum	Lohnartnr.	Text	KSt belasten	Anzahl	Ansatz	Betrag
1000	31.03.2020	2960	Kurzarbeitslohn ML 80%		70	0.00	0.00 a)
1000	31.03.2020	1180	ML Reduktion Schlechtw./Kurza...		14	27.27	-381.80 b)
1000	31.03.2020	8920	Ist-Zeit		70	0.00	0.00 d)
1000	31.03.2020	8920	Ist-Zeit		100	0.00	0.00 c)

3.2.2 Rapportierung mit Projekt-Zeiterfassung

Wenn die Projekt-Zeiterfassung verwendet wird, muss für die Rapportierung eine Ressource «Kurzarbeit» - analog der Ressource «Krank» - erfasst werden. Wichtig: Leistungsart = **Absenz**.



KURZ - Kurzarbeit

Allgemein

Nr.: KURZ
 Name: Kurzarbeit
 Art: Maschine
 Basiseinheitencode: STD
 Suchbegriff: KURZARBEIT
 Res.-Gruppennr.: DL
 Gesperrt:
 Aktualisiert am: 19.03.2020

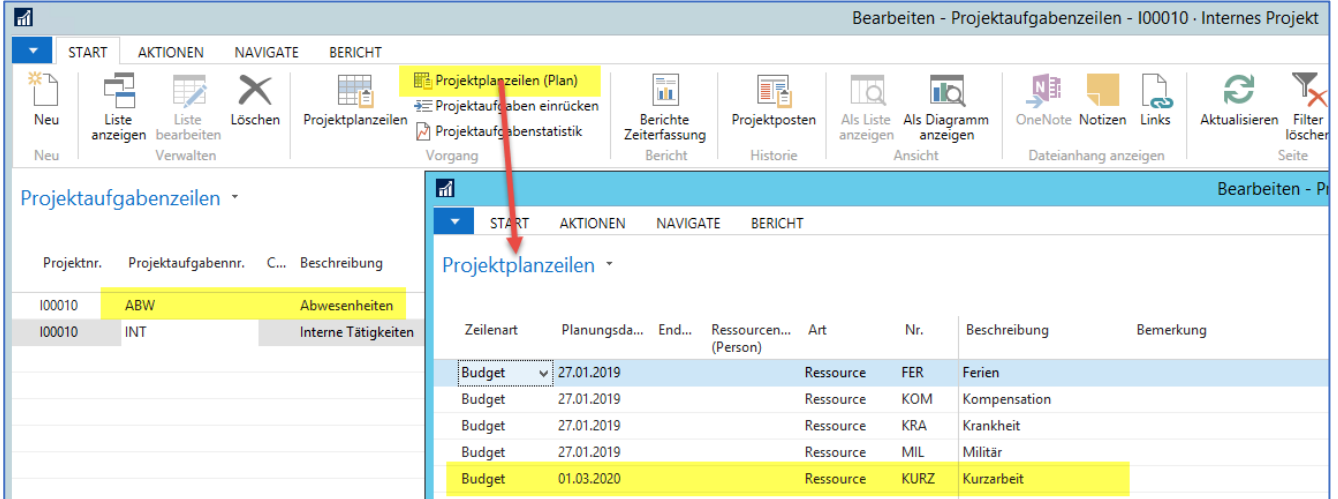
Fakturierung

EK-Preis: 0.00
 Indirekte Kosten %: 0.00
 Einstandspreis: 0.00
 VK-Preis/DB - Berechnung: DB = VK - EP
 DB %: 0
 VK-Preis: 0.00
 VK-Preis Berechnung: Maschine
 Produktbuchungsgruppe: SERVICES
 MWST-Produktbuchungsgruppe: NORMAL

Automat. Zusatztext:
 Keine Statistikführung:
 Statistikcode: L-DL
 Artikelkategoriecode:
 Projektaufgabe Code: DL
 Leistungsart: **Absenz**
 Projektwert:
 Interne Ressource:

Die Ausfallstunden sind dann mit dieser Ressource pro Tag zu erfassen. Dadurch werden die Ausfallstunden beim Übertragen der IST-Zeiten ins Rapportierungsjournal automatisch mitberücksichtigt.

Auf dem internen Projekt, auf dem die Absenzen erfasst werden, muss für die Ressource «KURZ» eine eigene Projektplanzeile (Budget) eingetragen werden:



Projektplanzeilen

Zeilenart	Planungsda...	End...	Ressourcen... (Person)	Art	Nr.	Beschreibung	Bemerkung
Budget	27.01.2019		Ressource	FER		Ferien	
Budget	27.01.2019		Ressource	KOM		Kompensation	
Budget	27.01.2019		Ressource	KRA		Krankheit	
Budget	27.01.2019		Ressource	MIL		Militär	
Budget	01.03.2020		Ressource	KURZ		Kurzarbeit	

WICHTIG:

In diesem Fall wird die gesamte IST Zeit (also Arbeitszeit + Kurzarbeit) ins Lohn Rapportierungsjournal übertragen.

➔ Entsprechend darf auf den Lohnarten 2930 (ML) und/oder 2900 (SL) **KEINE** Folgelohnart 8920 für die automatische IST-Zeit Buchung hinterlegt werden (siehe Kap. 3.2.1).

Muster Zeiterfassung:

Bearbeiten - Zeiterfassung

START AKTIONEN Demo Branchenlösung RB10.06 (Test)

Ansicht Buchen Abwesenheit erfassen Berichte Zeiterfassung Aktualisieren Filter löschen Gehe zu

Verwalten Vorgang Berichte Seite

Zeiterfassung

Ressourcenr.: MH
 Projektnr.:
 Periode: 01.04.20..30.04.20

Zeiterf. Bemerkungen
 Ressourcenstatistik
 Ressourcenr.: MH
 Sollzeit (Tag): 8.50
 Istzeit (Tag): 0.00
 Sollzeit (Monat): 187.00
 Istzeit (Monat): 25.50

Projektplanzeilenstati...
 Nr.: KURZ
 Beschreibung: Kurzarbeit
 Ressourcenr. (Pe...
 Menge: 0
 Verbrauch ungeb....

Buchungs...	Projektnr.	Ressourcen... (Person)	Aktivitätsco...	Nr.	Beschreibung	Bemerkung	Menge Zeiterfassung	Einheiten...
01.04.2020	I00010	MH	ADM	ADM	Administrative Tätigkeiten		4	STD
01.04.2020	I00010	MH	KURZ	KURZ	Kurzarbeit		4.5	STD
02.04.2020	I00010	MH	ADM	ADM	Administrative Tätigkeiten		5	STD
02.04.2020	I00010	MH	KURZ	KURZ	Kurzarbeit		3.5	STD
03.04.2020	I00010	MH	ADM	ADM	Administrative Tätigkeiten		4.25	STD
03.04.2020	I00010	MH	KURZ	KURZ	Kurzarbeit		4.25	STD

Summe pro Arbeitstag:

Ressource Tage/Arbeitszeit

1. Mai 2020
 Seite 1
 REDITPHILIPP.MENZI

Resource: Nr.: MH, Datumsfilter: 01.04.20..05.04.20

Tag	Datum	Sollzeit	Arbeitszeit offen	Arbeitszeit gebucht	+ / -	Kompensation	Std.- Auszahl.
MH	Michael Holm	25.5					
Mi	01.04.2020	8.50	0.00	8.5	0.00	0.00	0.00
Do	02.04.2020	8.50	0.00	8.5	0.00	0.00	0.00
Fr	03.04.2020	8.50	0.00	8.5	0.00	0.00	0.00
Total Michael Holm		25.50	0	25.5	0.00	0.00	0.00

Auswertung der gebuchten Detailzeilen:

Ressource Detailzeilen

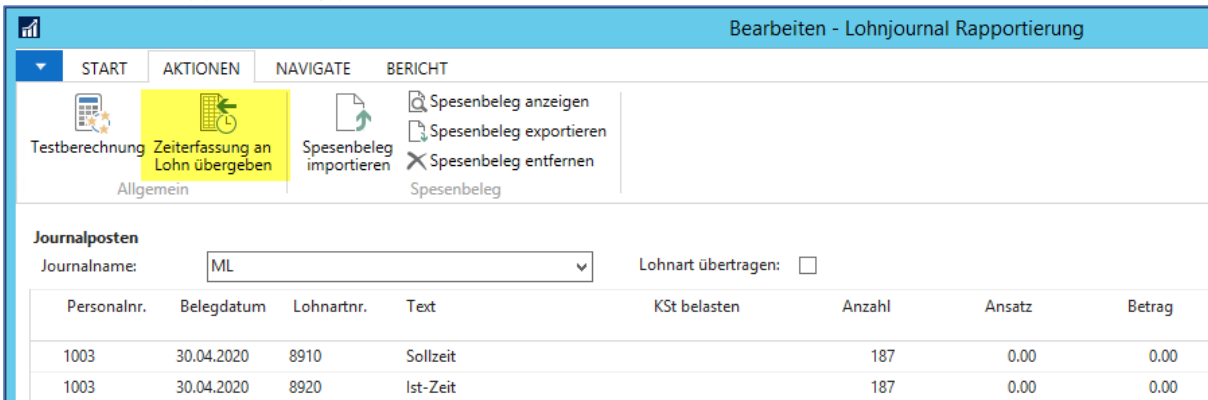
1. Mai 2020
 Seite 1
 REDITPHILIPP.MENZI

Mit Bemerkung: False
 Resource: Nr.: MH, Datumsfilter: 01.04.20..05.04.20

Datum	Projekt	Auftraggeber	Nr.	Menge MA	Bezeichnung
MH	Michael Holm				
01.04.2020	I00010	Internes Projekt	INT	11502	CRONUS (Schweiz) AG
01.04.2020	I00010	Internes Projekt	ABW	11502	CRONUS (Schweiz) AG
02.04.2020	I00010	Internes Projekt	INT	11502	CRONUS (Schweiz) AG
02.04.2020	I00010	Internes Projekt	ABW	11502	CRONUS (Schweiz) AG
03.04.2020	I00010	Internes Projekt	INT	11502	CRONUS (Schweiz) AG
03.04.2020	I00010	Internes Projekt	ABW	11502	CRONUS (Schweiz) AG
Total Stunden				25.50	

3.2.2.1 Übertrag der rapportierten Stunden in das Lohnjournal

Mit der Übernahme der gebuchten IST Zeiten aus der Projekt-Zeiterfassung werden die gesammelten Soll- und Ist-Zeiten ins Rapportierungsjournal übernommen.



3.2.2.2 Erfassung der Ausfallstunden

Zur korrekten Berechnung der Reduktion durch die Kurzarbeitsstunden im SwissSalary müssen auch in diesem Fall die Ausfallstunden ins Rapportierungsjournal eingetragen werden (siehe auch Punkt 3.1).

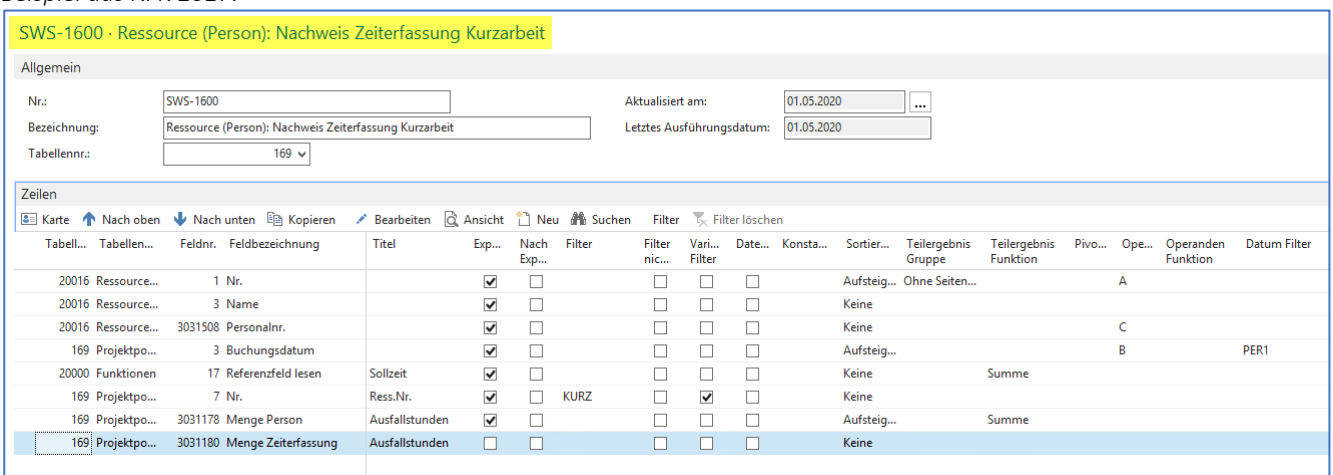
Da die Ausfallstunden bereits in der Projekt-Zeiterfassung eingegeben wurden, können diese mittels einem einfachen Excel Report*) ausgewertet werden.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Nr.	Name	Personalnr.	Buchungsdatum	Sollzeit	Ress.Nr.	Ausfallstunden
2	JR	Joachim Richter	1004	29.04.2020	8.50	KURZ	3.00
3	JR	Joachim Richter	1004	30.04.2020	8.50	KURZ	5.00
4	JR Ergebnis				17.00		8.00
5	MH	Michael Holm	1003	01.04.2020	8.50	KURZ	4.50
6	MH	Michael Holm	1003	02.04.2020	8.50	KURZ	3.50
7	MH	Michael Holm	1003	03.04.2020	8.50	KURZ	4.25
8	MH	Michael Holm	1003	30.04.2020	8.50	KURZ	81.00
9	MH Ergebnis				34.00		93.25
10	Gesamtergebnis				51.00		101.25
11							

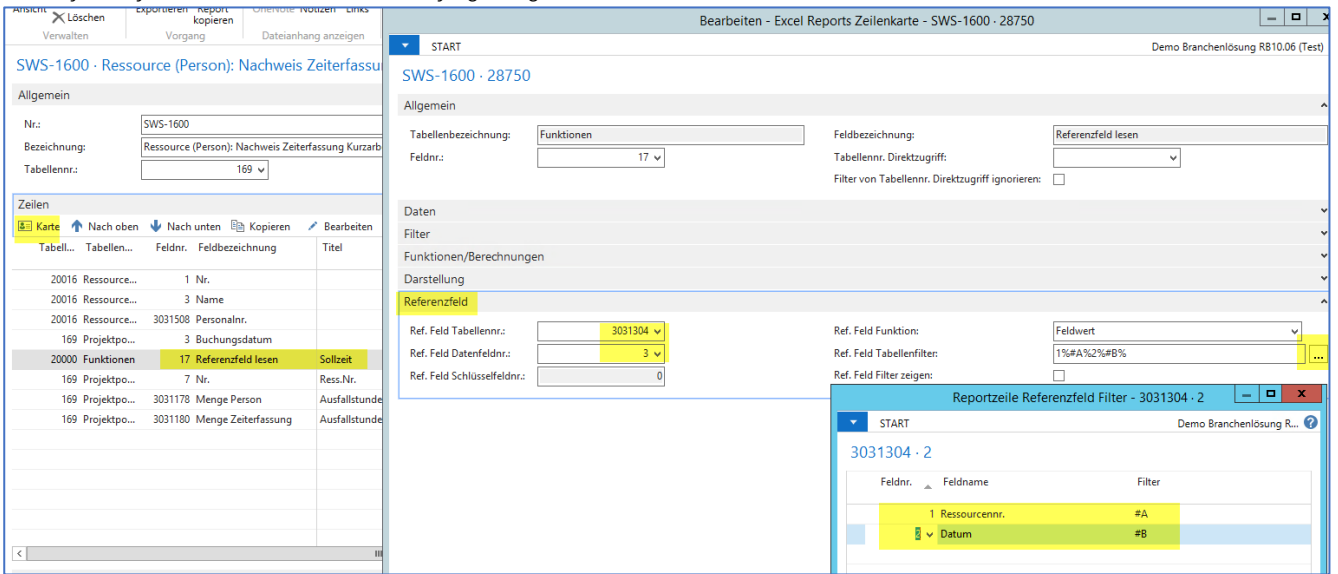
In diesem Beispiel wurden für MH die Tage 01. – 03.04. detailliert erfasst. Zur Vereinfachung wurden die übrigen Tage gesammelt per 30.04.20 gebucht.

*) Die Auswertungsmöglichkeiten via Excel Reporting sind in Dynamics NAV / 365 BC versionsabhängig. Sollten Sie dabei Unterstützung benötigen, wenden Sie sich an unseren Support.

Beispiel aus NAV2017:



Das Referenzfeld muss in diesem Fall wie folgt eingerichtet werden:



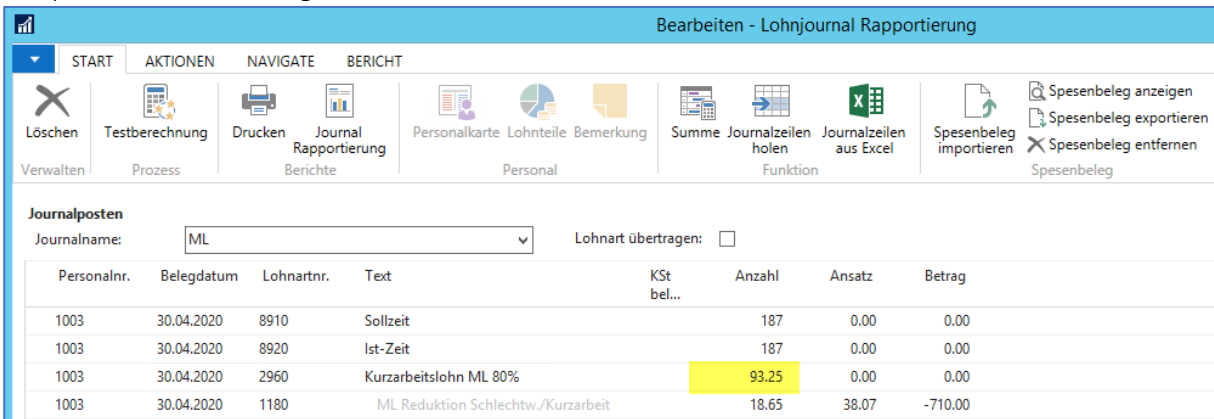
The screenshot shows the SAP S/4HANA interface for configuring a report. The main window is titled 'SWS-1600 · 28750' and is in the 'Referenzfeld' (Reference Field) configuration screen. The 'Allgemein' (General) section shows the table name 'Funktionen' and the field number '17'. The 'Daten' (Data) section shows the reference field configuration with the following values:

- Ref. Feld Tabellennr.: 3031304
- Ref. Feld Datenfeldnr.: 3
- Ref. Feld Schlüsselldnr.: 0
- Ref. Feld Funktion: Feldwert
- Ref. Feld Tabellenfilter: 1%#A%2%#B%
- Ref. Feld Filter zeigen:

A secondary window titled 'Reportzeile Referenzfeld Filter - 3031304 · 2' is also visible, showing the filter configuration for the reference field:

Feldnr.	Feldname	Filter
1	Ressourcenr.	#A
2	Datum	#B

Somit können die summierten Ausfallstunden pro Mitarbeiter im Rapportierungsjournal mit der entsprechenden Lohnart gesammelt erfasst werden:



The screenshot shows the 'Lohnjournal Rapportierung' (Wage Journal Reporting) screen in SAP S/4HANA. The 'Journalname' is set to 'ML' and 'Lohnart übertragen' is unchecked. The table below displays the wage journal entries:

Personalnr.	Belegdatum	Lohnartnr.	Text	KSt bel...	Anzahl	Ansatz	Betrag
1003	30.04.2020	8910	Sollzeit		187	0.00	0.00
1003	30.04.2020	8920	Ist-Zeit		187	0.00	0.00
1003	30.04.2020	2960	Kurzarbeitslohn ML 80%		93.25	0.00	0.00
1003	30.04.2020	1180	ML Reduktion Schlechtw./Kurzarbeit		18.65	38.07	-710.00

3.3 Rapportierung mittels EasyRapport

Sofern die Mitarbeiter die Ausfallstunden selbst Rapportieren, erfolgt die Einrichtung der Kurzarbeit über die EasyRapport Rapporttypen. Diese sind mit den dafür vorgesehenen Lohnarten zu verknüpfen.

Alternativ dazu kann die Korrektur auch direkt im Rapportierungsjournal gemacht werden.

Für den Rapporttyp Monatslohn einen Eintrag mit der Lohnart 2960 erstellen:



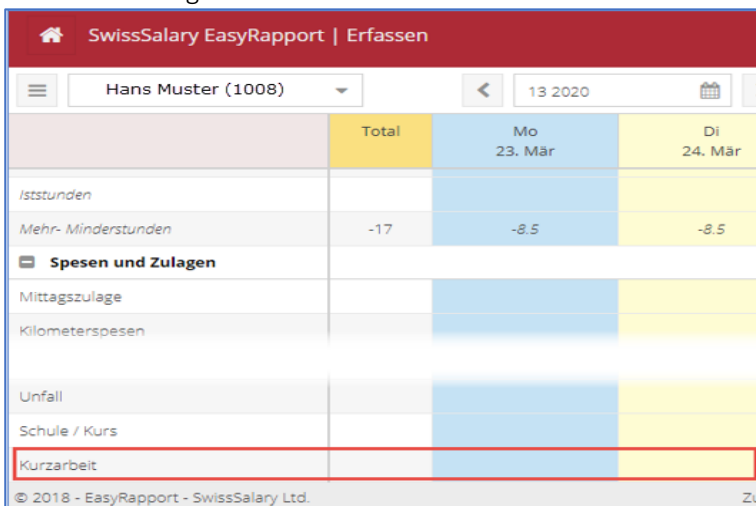
Nummer	Bezeichnung	Typ	Zusammenzählung	Lohnart
1000	Arbeitsstunden	Titel		
1001	Neue Kostenstelle	Zeile		700
3500	Schule / Kurs	Zeile		2000
3600	Militär	Zeile		2550
3700	Bezahlte Absenz	Zeile		2350
3750	Kurzarbeit	Zeile		2960
3800	Kurzabsenz unbez.	Zeile		2390

Für den Rapporttyp Stundenlohn einen Eintrag für die Lohnart 2900 erstellen:



Nummer	Bezeichnung	Typ	Zusammenzählung	Lohnart
1000	Arbeitsstunden	Titel		
1001	Neue Kostenstelle	Zeile		700
3500	Schule / Kurs	Zeile		2810
3600	Militär	Zeile		2500
3700	Bezahlte Absenz	Zeile		2300
3750	Kurzarbeit	Zeile		2900
3800	Kurzabsenz unbez.	Zeile		2340

Nach einem Transfer werden die neuen Einträge in EasyRapport angezeigt und können durch den Mitarbeiter für die Erfassung verwendet werden.



	Total	Mo 23. Mär	Di 24. Mär
Iststunden			
Mehr- Minderstunden	-17	-8.5	-8.5
Spesen und Zulagen			
Mittagszulage			
Kilometerspesen			
Unfall			
Schule / Kurs			
Kurzarbeit			

4 Absenzmeldung Kurzarbeit

Dieser Report, welcher die Anmeldung der Ausfallstunden ermöglicht, wird nur in folgenden Fällen unterstützt:

- Einsatz von SwissSalary Plus
- Verwendung des Arbeitszeitkalenders von SwissSalary (z.B. beim Einsatz von EasyRapport)

In allen anderen Fällen muss die Meldung manuell gemacht werden. Anweisungen und Formulare dazu finden Sie über nachstehenden Link der SECO:

<https://www.seco.admin.ch/seco/de/home/Arbeit/Arbeitslosenversicherung/leistungen/kurzarbeitsentschaedigung.html>