

## How-To Kurzarbeit SwissSalary Dynamics 365 BC / Dynamics NAV

# Inhalt

1	Allgemein	2
2	Erläuterungen	3
2.1	Abrechnungsperiode	3
2.2	Karenztage	3
2.3	Mindestausfall an Arbeitsstunden	3
2.4	Lohnarten in SwissSalary	4
3	Rapportierung der Ausfallstunden Kurzarbeit	5
3.1	Erfassung der Kürzung um 20% im Rapportierungsjournal	5
3.2	Erfassung der IST-Arbeitszeit bei Kurzarbeit	7
3.3	Rapportierung mittels EasyRapport	12
4	Absenzmeldung Kurzarbeit	13



## 1 Allgemein

Dieses Dokument beschreibt, wie man die Kurzarbeit in SwissSalary einrichtet. Wir weisen darauf hin, dass dieses Manual als Unterstützung zur Einrichtung der Lohnarten sowie die Bearbeitung der Kurzarbeit im SwissSalary gedacht ist.

Für alle rechtlichen und fachlichen Anfragen, welche die Kurzarbeitsentschädigung betreffen, verweisen wir an das zuständige kantonale Amt als Ansprechpartner oder das Kreisschreiben / AVIG (Arbeitslosenversicherungsgesetz) Praxis, welches Sie auf <u>www.arbeit.swiss</u> finden können.

Weitere nützliche Informationen auch unter: SwissSalary: https://docs.swisssalary.ch/DE/Kurzarbeit/index.html

Bundesamt für Wirtschaft SECO:

https://www.seco.admin.ch/seco/de/home/Arbeit/neues\_coronavirus.html https://www.seco.admin.ch/seco/de/home/Arbeit/Arbeitslosenversicherung/leistungen/kurzarbeitsentschaedig ung.html

#### Kurzarbeit

Als Kurzarbeit bezeichnet man die vorübergehende Reduzierung oder vollständige Einstellung der Arbeit in einem Betrieb, wobei die arbeitsrechtliche Vertragsbeziehung aufrecht erhalten bleibt. Kurzarbeit ist in der Regel wirtschaftlich bedingt.

Die Einführung von Kurzarbeit soll vorübergehende Beschäftigungseinbrüche ausgleichen und die Arbeitsplätze erhalten. (Quelle, SECO)

#### Vorgehensweise

Eine geplante Kurzarbeit muss der zuständigen Amtsstelle mindesten 10 Tage vor deren Beginn schriftlich gemeldet werden.

Muss die Kurzarbeit wegen plötzlich eingetretener, nicht vorhersehbarer Umstände eingeführt werden, beträgt die Anmeldefrist ausnahmsweise 3 Tage. Der Arbeitgeber muss die Plötzlichkeit nachweisen können. Weiter müssen für die von Kurzarbeit betroffenen Arbeitnehmenden eine betriebliche Arbeitszeitkontrolle geführt werden. Diese gibt Auskunft über die täglich geleisteten Arbeitsstunden sowie geleistete Mehrstunden, die wirtschaftlich bedingten Ausfallstunden und alle übrigen Absenzen wie bspw. Ferien-, Krankheits-, Unfall oder Militärabwesenheiten.

Wird die Kurzarbeit nur für einzelne Sektoren der Firma eingeführt, muss ein Formular pro Abteilung ausgefüllt werden.



## 2 Erläuterungen

(Quelle SECO – Auszüge aus «Leitfaden Kurzarbeit»)

#### 2.1 Abrechnungsperiode

Als Abrechnungsperiode gilt in der Regel ein Kalendermonat. Unabhängig davon zu welchem Zeitpunkt des Monats die Auszahlung des Lohnes erfolgt.

Die Kurzarbeitsentschädigung (KAE) wird innerhalb von 2 Jahren während höchstens 12 Abrechnungsperioden ausgerichtet.

#### 2.2 Karenztage

Von der 1. bis zur 6. Abrechnungsperiode sind je 2 Karenztage und von der 7. bis zur 12. Abrechnungsperiode sind je 3 Karenztage zu übernehmen.

#### Im Zusammenhang mit dem Coronavirus hat der Bundesrat folgende Massnahmen definiert:

Der Bundesrat kann die Höhe der Karenzzeit frei festlegen, wobei diese maximal drei Tage pro Monat betragen darf. Ab dem 13. März 2020 bis am 30. September 2020 haben die Arbeitgebenden für jede Abrechnungsperiode 0 Tag Arbeitsausfall zu übernehmen.

#### 2.3 Mindestausfall an Arbeitsstunden

Ein Arbeitsausfall ist erst anrechenbar, wenn dieser pro Abrechnungsperiode mindestens 10% der Arbeitsstunden ausmacht, welche von den Arbeitnehmenden der betroffenen Betriebe bzw. von den Betriebsabteilungen insgesamt geleistet werden.



#### 2.4 Lohnarten in SwissSalary

Folgende Einrichtungen der Lohnarten müssen geprüft und gegebenenfalls angepasst werden:

Nr.	Bezeichnung	Тур	Kalkulatio- nsart	Lohn- satz	Brutto- Iohn (UVG)	AHV- pflicht	ALV- pflicht	UVG- pflicht	KTG- pflicht	Steuer- pflicht	QST- pflicht	Ferien- geld	Anteil 13. ML	LSE- Statistik	Folge-Lohnart	Bemerkung
2900	Kurzarbeitslohn SL	Zulage	positiv	Lohnan- satz	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	F1 - Std	LA 2930 Anzahl Faktor = 0.20	Erfassen der Ausfallstunden Stundenlohn
2930	Kurzarbeitslohn SL Korrektur	Zulage	negativ	Lohnan- satz	ja	nein	nein	nein	ја	ја	ja	ja	ja			Berechnung Grenzbetrag muss «aktueller Datensatz» hinterlegt sein (Eintrag in der Folgelohnart)
2950	Kurzarbeitslohn ML 100%	Zulage	positiv		nein	nein	nein	nein	nein	nein	nein	nein	nein			Erfassen der <b>Karenztage</b>
2960	Kurzarbeitslohn ML 80%	Zulage	positiv		nein	nein	nein	nein	nein	nein	nein	nein	nein		LA 1180 Anzahl Faktor = 0.20	Erfassen der Ausfallstunden Monatslohn
1180	ML Reduktion Kurzarbeit	Zulage	negativ	Lohnan- satz	ja	nein	nein	nein	ја	ја	ja	nein	ja	Y-Dritt- leistung		Berechnung Grenzbetrag muss «aktueller Datensatz» hinterlegt sein (Eintrag in der Folgelohnart)
5690	Korrektur Kurzarbeits- entschädigung	Zulage	negativ		ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	nein	nein	Y-Dritt- leistung	LA 5090 Betrag Faktor = -1	Erfassen der <b>erhaltenen</b> Taggelder
5090	Kurzarbeits- entschädigung	Zulage	positiv		ja	ја	ја	ja	ја	ја	ја	nein	nein	Y-Dritt- leistung		

(Quelle: SwissSalary)

#### \*KTG und BVG-Pflichtigkeit

Einstellung richtet sich nach Police. Bei Fragen wenden Sie sich an Ihren Versicherer.



### 3 Rapportierung der Ausfallstunden Kurzarbeit

#### 3.1 Erfassung der Kürzung um 20% im Rapportierungsjournal

Die Ausfallstunden aufgrund der Kurzarbeit werden mit der Lohnart 2960 (ML) oder 2900 (SL) erfasst a). Es wird nur die Anzahl Stunden ohne Ansatz und Betrag erfasst.

Die Lohnart 2960 zieht automatisch die Folge-Lohnart 1180 b) mit, welche die Kürzung von 20% berücksichtigt. Von dieser Lohnart wird der eingetragene Stundenansatz<sup>\*)</sup> und somit auch der entsprechende Betrag gerechnet.

\*)HINWEIS: Zur Berechnung des anzuwendenden Stundenansatzes verweisen wir auf die vom SECO vorgegebenen <u>Formulare für die Kurzarbeitsentschädigung</u>. In den FAQ Dokumenten finden Sie die entsprechenden Hinweise.

arbeit.swiss	Q	<b>≡</b> Menü	Info Registrierung	Job-Room	DE	FR	IT EN
Formulare > Für Arbeitgeber > Kurz	arbeitsentschädigung						
< Formulare Für Arbeitgeber	Formulare für K	urzarb	eitsentso	hädig	un	g	
Kurzarbeitsentschädigung Schlechtwetterentschädigung	Formulare für Kurzarbeitsentschädigung i 1 COVID-19 Voranmeldung Kurzarbeit (MS 70 2 COVID-19 Antrag und Abrechnung Kurzarb A FAQ zum Ausfüllen des Formulars «COVID	im Zusammenhar k8. 31.03.2020) eitsentschädigung ~19 Antrag und Abr	ng mit dem Coronaviru (xL5, 467 kB, 21.04.2020) rechnung Kurzarbeitsen	<b>is (COVID-19)</b> itschädigung» (Pt	DF, 226 ki	3, 20.0	04.2020)

Bei den Stundenlöhnern ist die Erfassung analog mit der Lohnart 2900 (Folgelohnart 2930) vorzunehmen.

Im Standard ist vorgesehen, dass die entsprechenden Lohnarten in Stunden rapportiert werden. Die Lohnarten 2900 | 2930 | 2950 | 2960 haben die Zeitart **"Kurzarbeit"** hinterlegt, welche in die IST-Zeit einfliesst. Saldiert muss auf **"Diverse"** eingestellt sein.

#### Bsp. Lohnart 2900:

2900 · Kurzarbeitslohn S	)L								
Allgemein									
Lohnartnr.: Beschreibung:	2900 Kurzarbeitslohn SL	]		Ansatz pro S Ansatz inkl. Suchbegriff	tellenproze 13./14.Mon	nte: atslohn:		KURZARBEI	TSLOHN SL
Typ:	Zulage		~	-				A	
Anzahl: Anzahl: Ansatz: Faktor:		START	AKTIONEN	×	al a	_		Aus	
Lohnsatz Ansatz:	Lohnansatz	Neu Liste Neu Zeitarten •	e Liste gen bearbeiter Verwalten	Löschen n	Ubersetzu	Vor	portierung gang	g Lohnart	Als Liste Als Di anzeigen anz Ansicht Filtereinga
Absenzen		Code 🔔	Beschreibun	g Su	chbegriff	Druck unte	Einheit	Istzeit	Saldiert
Zeitart:	KURZARBEIT	KRANKHEIT	Krankheit	19			Tage	✓	Diverse
Einheit Rapportierung:	Stunden	NURSE.	Kurse/Schule	21			Tage	•	Diverse
Einheit Fixwert:		KURZARBEIT	Kurzarbeit	23					Diverse
Zeitbuchung Vorzeichen ändern:		MILITAER	Militär	22				✓	Diverse
		MUTTER	Mutterschaft	20			Tage	✓	Diverse
		NACHT	Nachtarbeit	12					Nachtarbeit
Jimensionen		SOLLZEIT	Sollzeit	14		✓			Gleitzeit
Sicherheit		UEBERZEIT	Überzeit	7			Stunden		Überstunder
Lohncode Gehalt gesperrt:	1	UNFALL/BU	Unfall BU	17				✓	Diverse
Lohncode Monatslohn gesperrt:	<b>v</b>	UNFALL/NBU	Unfall NBU	18				✓	Diverse
Lohncode Stundenlohn gesperrt:									



#### Muster Erfassung Monatslohn:

<del>d</del>								Neu ·	Lohnjourna	I Rapportieru	ing	
•	START	AKTIONEN	NAVIGATE	BERICHT								
Lösch	hen Tes	tberechnung	Drucken Jo Rapp	Durnal Per portierung	rsonalkarte Lohnteile B	Bemerkung	Summe Jo	ournalzeilen holen	Journalzeilen aus Excel	Spesenbeleg importieren	🗟 Spesen 📑 Spesen 🗙 Spesen	beleg anzeigen beleg exportieren beleg entfernen
Verwa	alten	Prozess	Bericht	te	Personal			Funktion			Spesenbe	leg
Jour Jour	<b>nalposten</b> rnalname:	ML			v I	ohnart über	ragen: 🗌					
	Personalnr	. Belegdatu	ım Lohnartnr	r. Text		KSt belaste	n	Anzahl	Ans	atz	Betrag	
1	1000	31.03.2020	2960	Kurzarbeits	lohn ML 80%			70	(	0.00	0.00	a)
1	1000	31.03.2020	1180	ML Redukt	ion Schlechtw./Kurza			14	27	7.27	-381.80	b)
1	1000	✓ 31.03.2020	8920	lst-Zeit				100	(	0.00	0.00	c)

#### Muster Erfassung Stundenlohn:

<b>M</b>	Meu - Lohnjournal Rapportierung											
•	START	AKTIONEN	NAVIGATE	BERICHT								
	×								×≣		👌 Spesenbeleg	) anzeigen ) exportieren
LOS	ichen Testi	berechnung	Drucken Jou Rappor	rnai rtierung	Personalkarte Lonr	itelle Bemerkung	Summe .	holen	aus Excel	importieren	$\times$ Spesenbeleg	entfernen
Ven	walten	Prozess	Berichte		Perso	nal		Funktion			Spesenbeleg	
Joi Jo	urnalposten ournalname:	SL			~	Lohnart über	tragen:					
	Personalnr.	Belegdate	um Lohnartnr.	Text		KSt belast	en	Anzahl	Ansa	itz	Betrag	
	1009	31.03.2019	2900	Kurzarb	eitslohn SL			100	29	.12 2	2'912.00	a)
	1009	31.03.2019	2930	Kurzarb	eitslohn SL Korrekti	ır		20	29	.12	-582.40	b)
	1009	31.03.2019	) 1000	Stunder	llohn			70	29	.12 2	2'038.40	c)

WICHTIG: Die tatsächlich geleisteten Arbeitsstunden werden wie üblich erfasst c).



#### 3.2 Erfassung der IST-Arbeitszeit bei Kurzarbeit

#### 3.2.1 Rapportierung ohne Projekt-Zeiterfassung

Ohne Projekt-Zeiterfassung müssen in der SwissSalary Rapportierung auch die Ausfallstunden der Kurzarbeit als IST-Zeit rapportiert werden (sofern Sie in der ordentlichen Erfassung der IST-Zeit nicht berücksichtigt sind).

Soll dies automatisch beim Erfassen der Kurzarbeitsstunden erfolgen, muss die zusätzliche Folge-Lohnart 8920 «Ist-Zeit» in den Lohnarten 2960 oder 2900 hinterlegt werden.

Alternativ dazu kann dies direkt in der Rapportierung mittels der Lohnart 8920 «Ist-Zeit» manuell erfasst werden.

Beispiel mit zusätzlicher Folgelohnart auf Lohnart 2960:



Ergibt für das obige Beispiel mit Monatslohn im Rapportierungsjournal automatisch den Eintrag d) für die unter LA 2960 eingetragenen Stunden:

đ									Neu	- Lohnjourna	l Rapportier	ung	
•	START	AKTIONEN	NAVIGATI	E BERICHT									
) Lösc	hen Testb	perechnung	Drucken Ra	Journal pportierung	Personalkarte L	ohnteile	Bemerkung	Summe J	Journalzeilen holen	Journalzeilen aus Excel	Spesenbeleg importieren	🗟 Spes 📑 Spes 🗙 Spes	enbeleg anzeigen enbeleg exportieren enbeleg entfernen
Verwa	alten F	rozess	Beri	chte	P	ersonal			Funktior	1		Spesen	beleg
Jour	nalposten												
Jou	irnalname:	ML				~	Lohnart über	tragen:					
	Personalnr.	Belegdatu	m Lohnar	tnr. Text			KSt belast	en	Anzahl	Ans	atz	Betrag	
	1000	31.03.2020	2960	Kurzar	beitslohn ML 80%	6			70	(	).00	0.00	a)
	1000	31.03.2020	1180	ML Re	duktion Schlechtv	w./Kurza			14	2	1.27	-381.80	b)
	1000	31.03.2020	8920	lst-Ze	it				70	(	).00	0.00	d)
	1000	31.03.2020	8920	lst-Zei	t				100	(	).00	0.00	c)



#### 3.2.2 Rapportierung mit Projekt-Zeiterfassung

Wenn die Projekt-Zeiterfassung verwendet wird, muss für die Rapportierung eine Ressource «Kurzarbeit» - analog der Ressource «Krank» - erfasst werden. Wichtig: Leistungsart = **Absenz**.

<b>a</b>		Bearbeiten -	Ressourcenkarte - KU	RZ · Kurzarbeit		
START AKTIONEN NA	VIGATE BERICHT					
Coschen Verwalten     Vorgang     Vorgang	ten Ressource Tage/ Detailzeilen Ressource Tage/ Arbeitszeit Bericht	Ressource Spesenabrechnung	Übersetzungen Ressource Funktio	ce VK-Preise	OneNote Notizen Links Dateianhang anzeigen	Aktualisi
KURZ · Kurzarbeit						
Allgemein						^
Nr.:	KURZ		Suchbegriff:			
Art:	Maschine	~	Gesperit:			¥
Fakturierung	SID V		Actionality	1510512020		* ^
EK-Preis: Indirekte Kosten %: Einstandspreis:		0.00	Automat. Zusatztext: Keine Statistikführung: Statistikcode:	L-DL	~	
VK-Preis/DB - Berechnung: DB %:	DB = VK - EP	~	Artikelkategoriencode: Projektaufgabe Code:	DL	¥	~
VK-Preis:		0.00	Leistungsart:	Absenz		~
VK-Preis Berechnung:	Maschine	~	Projektwert:			~
Produktbuchungsgruppe: MWST-Produktbuchungsgruppe:	SERVICES	~	Interne Ressource:			
5511					∧ Weniger Felder	anzeigen

Die Ausfallstunden sind dann mit dieser Ressource pro Tag zu erfassen. Dadurch werden die Ausfallstunden beim Übertragen der IST-Zeiten ins Rapportierungsjournal automatisch mitberücksichtigt.

Auf dem internen Projekt, auf dem die Absenzen erfasst werden, muss für die Ressource «KURZ» eine eigene Projektplanzeile (Budget) eingetragen werden:

1							Bearb	oeiten - F	Projektaufgaben	zeilen - 100010	· Internes Pro	ojekt
START	AKTIONEN NAVIGA	TE BERICHT										
Neu I Neu I	Liste zeigen Verwalten	Projektplanzeilen	<mark>₩ Projektplanzeilen (P</mark> ₩ Projektaufc aben eir ♪ Projektauf <u>c</u> abensta Vorgang	P <mark>lan)</mark> nrücken tistik Zeite E	erichte erfassung Bericht	Projektpos	ten Als Liste anzeigen	Als Diago anzeig Ansicht	ramm gen Dateian	Notizen Links	<b>R</b> Aktualisieren Se	Filter löscher
Projektau	fgabenzeilen 🔹		1								Bearbeite	en - Pi
, rejentad	gubenzenen		▼ START	AKTIONEN	NAVIGAT	TE BERICH	т					
Projektnr.	Projektaufgabennr. C	Beschreibung	Projektplanz	eilen 🔹								
100010	ABW	Abwesenheiten										
100010	INT	Interne Tätigkeiten	Zeilenart	Planungsda	End	Ressourcen (Person)	Art	Nr.	Beschreibung	Bemerku	ing	
			Budget 🗸	27.01.2019			Ressource	FER	Ferien			
			Budget	27.01.2019			Ressource	ком	Kompensation			
			Budget	27.01.2019			Ressource	KRA	Krankheit			
			Budget	27.01.2019			Ressource	MIL	Militär			
			Budget	01.03.2020			Ressource	KURZ	Kurzarbeit			

#### WICHTIG:

In diesem Fall wird die gesamte IST Zeit (also Arbeitszeit + Kurzarbeit) ins Lohn Rapportierungsjournal übertragen.

➔ Entsprechend darf auf den Lohnarten 2930 (ML) und/oder 2900 (SL) KEINE Folgelohnart 8920 für die automatische IST-Zeit Buchung hinterlegt werden (siehe Kap. 3.2.1).



#### Muster Zeiterfassung:

ส์							Bearbeiten - Ze	eiterfassung			-	. 🗆	x
▼ STAR	T A	AKTIONEN									Demo Branchenlösung RB	10.06 (Test	) 🕜
Ansicht I	Bucher	Abwesenheit erfassen	Berichte Zeiterfassung	Aktualisiere	en Filter löschen	→ Gehe zu							
Verwalten	1	Vorgang	Berichte		Seite								
Zeiterfas	ssun	9											
Ressourcenr	nr.: N	ИН			~						Zeiterf. Bemerkungen	*	^
Projektnr.:					~						Ressourcenstatistik	•	
Periode:	0	1.04.2030.04.20									P		
Zeiterfassu	ung									** ^	Sollzeit (Tag):	8.50	
📴 Bemerk	kungen	🖹 Zeile kopi	eren Zeile •	Funktionen 👻	🛅 Neu	M Suc	nen 🛛 Filter 🏾 🐺 Filter	löschen			Istzeit (Tag):	0.00	
Buchun	ngsd	Projektnr.	Ressourcen (Person)	Aktivitätsco	Nr.	Be	chreibung	Bemerkung	Menge Zeiterfassung	Einheiten	Sollzeit (Monat): Istzeit (Monat):	187.00 25.50	
01.04.20	20	100010	MH	ADM	ADM	Adı	ninistrative Tätigkeiten		4	STD	B. 114.1		=
01.04.202	20	100010	MH	KURZ	KURZ	Kur	zarbeit		4.5	STD	Projektplanzellenstati	. ^	
02.04.202	20	100010	MH	ADM	ADM	Adı	ninistrative Tätigkeiten		5	STD	Nr.:	KURZ	
02.04.20	20	100010	MH	KURZ	KURZ	Kur	zarbeit		3.5	STD	Beschreibung: K	urzarbeit.	
03.04.20	20	100010	MH	ADM	ADM	Adı	ninistrative Tätigkeiten		4.25	STD	Menge:	0	
03.04.20	20	100010	MH	KURZ	KURZ	Kur	zarbeit		4.25	STD	Verbrauch ungeb		

#### Summe pro Arbeitstag:

Ressourc	e Tage/Arbeitszeit						
₫ - ₫ - 1	von 1 🕨 🕅 🛞 🖓 🗐 🛍	150 %	•	Suchen   Nächster			
Tage/Arb	oeits zeit						1. Mai 2020
CRONUS F	RB Schweiz AG						Seite 1
						REDIT/PHIL	IPP.MENZI
Resource: N	Nr.: MH, Datumsfilter: 01.04.2005.	04.20					
							Std
Tag	Datum	Sollzeit	Arbeitszeit offen	Arbeitszeit gebucht	+/-	Kompensation	Auszahl.
мн	Michael Holm	25.5					
Mi	01.04.2020	8.50	0.00	8.5	0.00	0.00	0.00
Do	02.04.2020	8.50	0.00	8.5	0.00	0.00	0.00
Fr	03.04.2020	8.50	0.00	8.5	0.00	0.00	0.00
	Total Michael Holm	25.50	0	25.5	0.00	0.00	0.00

#### Auswertung der gebuchten Detailzeilen:

Ressource E	Detailzeilen							
i i i v	von 1 🕨 🕅	🛞   🖨 🔲 💷 🔍 -   1501	%	Suchen   Nächster	r			
Detailzeilen	ı							1. Mai 2020
CRONUS RB S	Schweiz AG							Seite 1
								REDIT/PHILIPP. MEN ZI
Mit Bemerkung	g: False							
Resource: Nr.:	: MH, Datumsfilt	er: 01.04.2005.04.20						
Datum	Projekt			Auftraggel	ber	Nr.	Menge MA	Bezeichnung
мн	Michael Holn	n						
01.04.2020	100010	Internes Projekt	INT	11502	CRONUS (Schweiz) AG	ADM	4.00	Administrative Tätigkeiten
01.04.2020	100010	Internes Projekt	ABW	11502	CRONUS (Schweiz) AG	KURZ	4.50	Kurzarbeit
02.04.2020	100010	Internes Projekt	INT	11502	CRONUS (Schweiz) AG	ADM	5.00	Administrative Tätigkeiten
02.04.2020	100010	Internes Projekt	ABW	11502	CRONUS (Schweiz) AG	KURZ	3.50	Kurzarbeit
03.04.2020	100010	Internes Projekt	INT	11502	CRONUS (Schweiz) AG	ADM	4.25	Administrative Tätigkeiten
03.04.2020	100010	Internes Projekt	ABW	11502	CRONUS (Schweiz) AG	KURZ	4.25	Kurzarbeit
	Total Stunde	n					25.50	



#### 3.2.2.1 Übertrag der rapportierten Stunden in das Lohnjournal

Mit der Übernahme der gebuchten IST Zeiten aus der Projekt-Zeiterfassung werden die gesammelten Soll- und Ist-Zeiten ins Rapportierungsjournal übernommen.

<b>a</b> î					Bearbe	eiten - Lohnjourr	nal Rapportierung	)
•	START	AKTIONEN	NAVIGATE	BERICHT				
Test	Testberechnung Zeiterfassung an Lohn übergeben Allgemein				n			
<b>Jour</b> Jou	<b>nalposten</b> rnalname:	ML		~	Lohnart übertragen:			
	Personalnr.	Belegdatum	Lohnartnr.	Text	KSt belasten	Anzahl	Ansatz	Betrag
	1003	30.04.2020	8910	Sollzeit		187	0.00	0.00
	1003	30.04.2020	8920	lst-Zeit		187	0.00	0.00

#### 3.2.2.2 Erfassung der Ausfallstunden

Zur korrekten Berechnung der Reduktion durch die Kurzarbeitsstunden im SwissSalary müssen auch in diesem Fall die Ausfallstunden ins Rapportierungsjournal eingetragen werden (siehe auch Punkt 3.1).

Da die Ausfallstunden bereits in der Projekt-Zeiterfassung eingegeben wurden, können diese mittels einem einfachen Excel Report<sup>\*)</sup> ausgewertet werden.

	A	В	С	D	E	F	G
1	Nr.	Name	Personalnr.	Buchungsdatum	Sollzeit	Ress.Nr.	Ausfallstunden
2	JR	Joachim Richter	1004	29.04.2020	8.50	KURZ	3.00
3	JR	Joachim Richter	1004	30.04.2020	8.50	KURZ	5.00
4	JR Ergebnis				17.00		8.00
5	MH	Michael Holm	1003	01.04.2020	8.50	KURZ	4.50
6	MH	Michael Holm	1003	02.04.2020	8.50	KURZ	3.50
1	MH	Michael Holm	1003	03.04.2020	8.50	KURZ	4.25
8	MH	Michael Holm	1003	30.04.2020	8.50	KURZ	81.00
9	MH Ergebnis				34.00		93.25
10	Gesamtergebnis				51.00		101.25
11							

In diesem Beispiel wurden für MH die Tage 01. – 03.04. detailliert erfasst. Zur Vereinfachung wurden die übrigen Tage gesammelt per 30.04.20 gebucht.

\*<sup>9</sup> Die Auswertungsmöglichkeiten via Excel Reporting sind in Dynamics NAV / 365 BC versionsabhängig. Sollten Sie dabei Unterstützung benötigen, wenden Sie sich an unseren Support.

#### Beispiel aus NAV2017:

SWS-1600 · Ressource (Person): Nachweis Zeiterfassung Kurzarbeit																
Allgemein																
Nr.:	SWS-1600		]		A	Aktualisier	t am:		01.05.202	0						
Bezeichnung:	Ressource (Person): Nachweis Zeiter	fassung Kurzarbe	it		L	Letztes Aus	sführung	sdatum:	01.05.202	0						
Tabellennr.:	169 🗸															
Zeilen																
🔠 Karte 🔺 Nach oben	🖖 Nach unten 🔋 Kopieren	🖉 Bearbeiten 🛛	👌 Ansicht	🛅 Neu	M Sucher	n Filter	😽 Filt	ter löschei	n							
Tabell Tabellen	Feldnr. Feldbezeichnung	Titel	Exp	Nach Exp	Filter	Filter nic	Vari Filter	Date	Konsta	Sortier	Teilergebnis Gruppe	Teilergebnis Funktion	Pivo	Ope	Operanden Funktion	Datum Filter
20016 Ressource	1 Nr.		✓							Aufsteig	Ohne Seiten			Α		
20016 Ressource	3 Name		✓							Keine						
20016 Ressource	3031508 Personalnr.		✓							Keine				С		
169 Projektpo	3 Buchungsdatum		✓							Aufsteig				В		PER1
20000 Funktionen	17 Referenzfeld lesen	Sollzeit	✓							Keine		Summe				
169 Projektpo	7 Nr.	Ress.Nr.	✓		KURZ		✓			Keine						
169 Projektpo	3031178 Menge Person	Ausfallstunder	<b>v</b>							Aufsteig		Summe				
169 Projektpo	3031180 Menge Zeiterfassung	Ausfallstunder								Keine						



#### Das Referenzfeld muss in diesem Fall wie folgt eingerichtet werden:

Löschen	kopieren	onenote Notizen Lin	.5	Bearbeiten - E	cel Reports Zeilenkarte - SWS-1600 · 28750		_ <b>_</b> ×
Verwalten	Vorgang	Dateianhang anzeige	▼ START			Demo Branche	nlösung RB10.06 (Test)
SWS-1600 · Ress	ource (Person): N	achweis Zeiterfa	SWS-1600 · 28750	0			
Allgemein			Allgemein				~
Nr.: Bezeichnung:	SWS-1600 Ressource (Person): Na	chweis Zeiterfassung Ku	Tabellenbezeichnung: zarb	Funktionen	Feldbezeichnung:	Referenzfeld lesen	
Tabellennr.:	169	) v	Feldnr.:	17 🗸	Tabellennr. Direktzugriff: Filter von Tabellennr. Direktzugriff ignorieren	e 🗌	
Zeilen			Daten				~
🔠 Karte 🔺 Nach obe	n 🜵 Nach unten 🗈	Kopieren 📝 Bearbeit	en Filter				
Tabell Tabellen	Feldnr. Feldbezeich	nnung Titel	Funktionen/Berechnung	gen			~
20016 Ressource.	. 1 Nr.		Darstellung				~
20016 Ressource.	. 3 Name		Referenzfeld				^
20016 Ressource.	. 3031508 Personalnr.		Ref. Feld Tabellennr -	3031304	Ref. Feld Funktion:	Feldwert	
169 Projektpo	3 Buchungsd	atum	Ref. Feld Datesfelders	2.1	Def Feld Tebellenfilten	19/#49/39/#09/	
20000 Funktioner	17 Referenzfeld	d lesen Sollzeit	Rei. Feld Datenfeldnit.		Ref. Feld Filter eriner	1/0#A/02/0#D/0	
169 Projektpo	7 Nr.	Ress.Nr.	Ker. Feld Schlusselfeldhr.:	U	Rei, Feld Pilter Zeigen.	farmefald Filter 2021204 2	
169 Projektpo	30311/8 Menge Pers	on Austalist	inde		Reportzelle Re	Terenziela Filter - 3031304 · 2	
169 Projektpo	3031180 Menge Zeit	erfassung Austalist	inde		▼ START	Demo Bra	anchenlösung R 🕜
					3031304 · 2		
					Feldnr. 🔔 Feldname	Filter	
			-		1 Ressourcennr.	#A	
					🛛 🗸 Datum	#B	
<							

# Somit können die summierten Ausfallstunden pro Mitarbeiter im Rapportierungsjournal mit der entsprechenden Lohnart gesammelt erfasst werden:

ai -						В	earbeit	en - Lohnjo	urnal Rappo	rtierung	
▼ ST/	ART AKTIC	NEN	NAVIGATE	BERICHT							
<b>X</b> Löschen	Testberechn	ung Dr	rucken Joi Rappo	urnal ortierung	Personalkarte Lohnteile	Bemerkung	Summe	Journalzeilen holen	Journalzeilen aus Excel	Spesenbeleg importieren	Spesenbeleg anzeigen         Spesenbeleg exportieren         Spesenbeleg entfernen
Verwalten	Prozess		Berichte	2	Personal			Funktion	n		Spesenbeleg
Journalpo Journalna	Journalposten Journalname: ML v Lohnart übertragen:										
Perso	onalnr. Bel	egdatum	Lohnartnr.	Text		KSt		Anzahl	Ansatz	Betrag	
1003	30.0	4.2020	8910	Sollzei	t			187	0.00	0.00	
1003	30.0	4.2020	8920	lst-Zei	t			187	0.00	0.00	
1003	30.0	4.2020	2960	Kurzar	beitslohn ML 80%			93.25	0.00	0.00	
1003	30.0	4.2020	1180	ML F	Reduktion Schlechtw./Kur	zarbeit		18.65	38.07	-710.00	



#### 3.3 Rapportierung mittels EasyRapport

Sofern die Mitarbeiter die Ausfallstunden selbst Rapportieren, erfolgt die Einrichtung der Kurzarbeit über die EasyRapport Rapporttypen. Diese sind mit den dafür vorgesehenen Lohnarten zu verknüpfen.

Alternativ dazu kann die Korrektur auch direkt im Rapportierungsjournal gemacht werden.

Für den Rapporttyp Monatslohn einen Eintrag mit der Lohnart 2960 erstellen:

ľ	ส		Bearbe	iten - <mark>Rapporttyp</mark> e	en - ML
	▼ START	AKTIONEN			
	Rapporttype	en *			Filtereingabe (F3)
	Nummer 🔺	Bezeichnung	Тур	Zusammenzählung	Lohnart
	1000	Arbeitsstunden	Titel		
	1001	Neur	Zeille de	and and a second	-00
	35	schule / Kurs	Zeile		2000
	3600	Militär	Zeile		2550
	3700	Bezahlte Absenz	Zeile		2350
	3750	Kurzarbeit	Zeile		2960
	3800	Kurzabsenz unbez.	Zeile		2390

Für den Rapporttyp Stundenlohn einen Eintrag für die Lohnart 2900 erstellen:

	<b>a</b>		Bearbei	ten <mark>- Rapporttyp</mark>	en - SL
	<ul> <li>START</li> </ul>	AKTIONEN			
	Rapporttype	en *		[	Filtereingabe (l
	Nummer 🔺	Bezeichnung	Тур	Zusammenzählung	Lohnart
	1000	Arbeitsstunden	Titel		
	in January and	N o Kostenstelle	Zeile	and the second second	a general and
	3500	Schule / Kura	∠eile		2810
	3600	Militär	Zeile		2500
	3700	Bezahlte Absenz	Zeile		2300
	3750	Kurzarbeit	Zeile		2900
I	3800	Kurzabsenz unbez.	Zeile		2340

Nach einem Transfer werden die neuen Einträge in EasyRapport angezeigt und können durch den Mitarbeiter für die Erfassung verwendet werden.

SwissSalary EasyRapport   Erfassen										
= H	Hans Muster (1008)	-	<b>&lt;</b> 13 2020	<pre></pre>						
		Total	Mo 23. Mär	Di 24. Mär						
Iststunden										
Mehr- Minde	rstunden	-17	-8.5	-8.5						
🗖 Spesen	und Zulagen									
Mittagszulag	je –									
Kilometersp	esen									
Unfall										
Schule / Kur	s									
Kurzarbeit										
© 2018 - Eas	yRapport - SwissSalary Ltd.			Zu						



## 4 Absenzmeldung Kurzarbeit

Dieser Report, welcher die Anmeldung der Ausfallstunden ermöglicht, wird nur in folgenden Fällen unterstützt:

- Einsatz von SwissSalary Plus
- Verwendung des Arbeitszeitkalenders von SwissSalary (z.B. beim Einsatz von EasyRapport)

In allen anderen Fällen muss die Meldung manuell gemacht werden. Anweisungen und Formulare dazu finden Sie über nachstehenden Link der SECO:

https://www.seco.admin.ch/seco/de/home/Arbeit/Arbeitslosenversicherung/leistungen/kurzarbeitsentschaedig ung.html